

СИЛЛАБУС
Осенний семестр 2025-2026 учебного года
Образовательная программа Землеустройство 6В07303
4 курс, 7 семестр, очное отделение

ID и название дисциплины	Самостоятельная работа студента (СРС)	Количество кредитов			Общее количество кредитов	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСР)	
		Лекции (Л)	Семинарские занятия (СЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)			
101088, Государственные услуги в сфере земельных отношений	4	3	3	-	6	6	
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ							
Тип обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы семинарских занятий		Тип и платформа итогового контроля		
Офлайн	БД, компонент выбора	Классический обзор, аналитическая лекция	логические задания, подготовка презентаций, тест-вопросы, эссе, подготовка реферата		Устно		
Лектор(ы)	Бакиров Дархан Абдиманапович						
e-mail:	dbakirov@mail.ru						
Телефоны:	87018185494						
Ассистент (ы)	Бакиров Дархан Абдиманапович						
e-mail:	dbakirov@mail.ru						
Телефоны:	87018185494						
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ							
Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)*			Индикаторы достижения РО (ИД)			
Сформировать способность знание электронного правительства, услуг, оказываемых землеустроителями и кадастровиками и нормативных актов. Дисциплина направлена на изучение: стоимости оказания землеустроительных и кадастровых работ, норма времени, процедура оказываемых услуг, дедлайны, электронного правительства.	1. Понимать сущность и классификацию государственных услуг в сфере земельных отношений			1.1 Объясняет понятие, цели и принципы оказания государственных услуг в сфере земельных отношений.			
				1.2 Классифицирует виды государственных услуг, оказываемых в данной сфере.			
	2. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую оказание государственных услуг в земельной сфере			2.1 Определяет ключевые законодательные и нормативные акты			
				2.2 Применяет нормы законодательства при решении типовых задач в сфере земельных отношений.			
				2.3 Объясняет роль государственных органов в процессе оказания земельных услуг.			
	3. Владение алгоритмом получения основных государственных услуг в земельной сфере			3.1 Последовательно описывает этапы получения основных государственных услуг в сфере земельных отношений			
				3.2 Определяет перечень необходимых документов, сроки, способы подачи заявок			
				3.3 Анализирует типовые ошибки при подаче документов и предлагает способы их устранения.			
	4. Знает функции и полномочия государственных органов в сфере земельных отношений			4.1 Объясняет взаимодействие между различными госорганами в процессе оказания услуги.			
				4.2 Применяет знания о полномочиях органов при решении кейсов и анализе конфликтных ситуаций.			
	5. Анализирует и решает практические кейсы, связанные с земельными государственными услугами			5.1 Выявляет нарушения в процессе предоставления госуслуг и предлагает правовые решения.			

		5.2 Обосновывает свои действия с юридической точки зрения, ссылаясь на нормативные акты.
Пререквизиты	GP2207 Гражданское право,	
Постреквизиты	PP4312 Предпринимательское право, Vp3310 Водное право.	
Учебные ресурсы	Литература: 1. Основная: 1. Еркинбаева Л.К., Айгаринова Г.Т. Земельное право Республики Казахстан. Учебник. Общая и особенная часть. Алматы: «Жеты Жарғы», 2020 2. Стамкулов А.С., Стамкулова Г.А. Земельное право Республики Казахстан. – А., 2021 3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : 1 / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 152 с. 4. Липски С. А. — «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / 2-е изд., стереотипное. — Москва : КноРус, 2016. — 429 с. 5. Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. — «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» : учебное пособие для вузов / 3-е изд., стереотипное. — Москва : Лань, 2024. — 140 с. : твердый переплет. — ISBN 978-5-507-47612-1. Дополнительная: 1.Бекишева С.Д. Экологическое право Республики Казахстан: учебное пособие. – Караганда: Арко, 2020. – 472 с. 2.Айгаринова Г.Т. Джангабулова Г.Т. Экологическое право Республики Казахстан. Алматы: Издательство Казахского университета. 2021 3.Айгаринова Г.Т. Экологическое право Республики Казахстан. В виде схемы. Алматы: Издательство Казахского университета. 2020 Интернет-ресурсы 1. http://elibrary.kaznu.kz/ru 2. https://adilet.zan.kz/kaz/ 3. https://blog.agrokebety.com/ponyatiye-agrarnogo-prava	

Академическая политика дисциплины	Академическая политика дисциплины определяется академической политикой КазНУ им.Аль-Фараби и политикой академической честности. Документы доступны на главной странице ИС Univer. Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Организуется непосредственно на кафедрах, лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения новых знаний с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета объединяет результаты научно-исследовательской деятельности в задания СРСП, СРС, которые отражаются в лекциях и семинарских (практических) занятиях, лабораторных занятиях, курсах и отвечают актуальности тем учебных занятий и заданий. Посещаемость. Сроки выполнения каждого задания указаны в календаре (таблице) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение сроков приводит к потере баллов. Академическая честность. Практические / лабораторные занятия, СРС развивают самостоятельность, критическое мышление, творчество обучающегося. Плагиат, фальсификация, использование чужих работ, копирование на всех этапах выполнения заданий не допускается. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах регламентируется, кроме основных политик, такими документами, как «правила проведения итогового контроля», «инструкции на проведение итогового контроля осенне-весеннего семестра текущего учебного года», «правила о проверке копирования тестовых документов обучающихся». Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета, независимо от пола, расового/этнического происхождения, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и т. д., задумана преподавателем как безопасное место, где все обучающиеся всегда имеют поддержку и равное общение друг с другом. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе своих сверстников и сокурсников. Для всех студентов успех-это то, что они могут сделать, а не то, что невозможно. Разнообразие укрепляет все аспекты жизни.
--	--

	Все обучающиеся, особенно люди с ограниченными возможностями здоровья могут получить консультационную помощь по телефону 87018185494 /email: dbakirov@mail.ru https://us04web.zoom.us/j/4175819644?pwd=UWFtS0hicFVick5vaE5WSy83WUVxZz09 https://teams.live.com/l/invite/FEAOhRY5m0bHxAnbQE Интеграция МООС (massive openlline course). В случае интеграции МООС в предмет все учащиеся должны зарегистрироваться в МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны строго соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины. Внимание! Сроки выполнения каждого задания указаны в календаре (таблице) реализации содержания дисциплины, а также указаны в МООС. Несоблюдение сроков приводит к потере баллов.
--	---

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОЦЕНКЕ

Балльно-рейтинговый расчет учебных достижений система буквенной оценки				Методы оценки	
Оцен ка	Числовой эквивалент баллов	баллы в %	Оценка в традиционной системе	Критериальное оценивание - процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко разработанных критериев. Основан на формативной и совокупной оценке. Формативное оценивание - это вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет выявить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно скорректировать образовательный процесс преподавателя. Во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссий, викторин, прений, круглых столов, лабораторных работ и т.д.) оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории. Оцениваются полученные знания и компетенции. Суммативное оценивание - вид оценивания, который проводится после завершения изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. При выполнении СРС проводится 3-4 раза в течение семестра. Это оценка освоения ожидаемых результатов обучения в соотношении с дескрипторами. Позволяет определить и зарегистрировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.	
A	4,0	95-100	Отлично		
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Хорошо		
B	3,0	80-84			
B-	2,67	75-79			
C+	2,33	70-74			
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Формативная и совокупная оценка	баллы в %
C-	1,67	60-64		Активность на лекциях	0
D+	1,33	55-59		Работа на практических занятиях	30
D	1,0	50-54		Самостоятельная работа	30
FX	0,5	25-49	Неудовлетворитель но	Проектная и творческая деятельность	0
F	0	0-24		Итоговый контроль (экзамен)	40
				Итого	100

Календарь (таблица) реализации содержания учебного курса. Методы обучения и воспитания.

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Теоретико-правовые основы государственных услуг земельных отношений			
1	Л 1. Понятие и классификация государственных услуг в сфере земельных отношений Сущность земельных отношений.	2	

	СЗ 1. Обсуждение основных понятий и терминов земельных отношений.	2	0
2	Л 2. Законодательство РК в сфере земельных отношений	2	
	СЗ 2 Анализ ключевых нормативных актов по земельным отношениям.	2	3
	СРСП 1. Консультация по выполнению СРС 1		
3	Л 3. Основные принципы оказания государственных услуг	2	
	СЗ 3 Рассмотрение принципов предоставления госуслуг на примерах	2	7
	СРС 1. Нормативно-правовая база в сфере земельных услуг. Изучить и систематизировать ключевые нормативные документы, регулирующие государственные услуги в земельной сфере.		25
4	Л4. Государственные органы, оказывающие услуги в земельной сфере	2	
	СЗ 4. Роль и функции государственных органов: групповая дискуссия	2	8
5	Л5. Земельный кодекс РК: структура и основные положения	2	
	СЗ 5. Анализ статей Земельного кодекса, регулирующих госуслуги	2	8
6	Л6. Классификация земель и целевое назначение	2	
	СЗ 6. Практическое определение категории земель по целевому назначению	2	8
	СРСП 2. Консультация по выполнению СРС 2		
7	Л 7 Процедура предоставления земельных участков	2	
	СЗ 7. Моделирование подачи заявления на земельный участок	2	8
	СРС 2. Алгоритм получения земельного участка в аренду. Освоить практические шаги по получению государственной услуги аренды земельного участка.		25
МОДУЛЬ 2 Механизмы и практика государственных услуг земельных отношений			
8	Л8. Аренда земельных участков: порядок оформления и продления	2	
	СЗ 8. Составление договора аренды и разбор типичных ошибок	2	8
	СРСП 3. Консультация по выполнению СРС 3		
Рубежный контроль 1			100
9	Л 9. Изменение целевого назначения земельного участка	2	
	СЗ 9. Практика оформления документов на изменение назначения	2	7
	СРС 3. Классификация земель и ее влияние на предоставление госуслуг. Понять, как классификация земель влияет на процесс предоставления государственных услуг.		25
10	Л10. Приватизация и выкуп земельных участков. Разбор процедур приватизации земель, условий выкупа и правовых аспектов.	2	
	СЗ 10. Анализ и подготовка пакета документов для приватизации или выкупа.	2	7
11	Л 11. Государственная регистрация и кадастровый учет	2	
	СЗ 11. Описание процедур регистрации прав собственности и ведения кадастрового учета земель.	2	7
12	Л 12. Контроль качества и мониторинг государственных услуг. Обсуждаются механизмы контроля, оценки и повышения качества оказания земельных госуслуг.	2	
	СЗ 12. Анализ конкретных случаев отказов и задержек, разработка рекомендаций по улучшению.	2	7
	СРСП 4. Круглый стол. «Оптимизация процессов предоставления государственных услуг в сфере земельных отношений: вызовы и перспективы»		
13	Л13. Ответственность за нарушение земельного законодательства. Изучаются виды ответственности, меры наказания и последствия за нарушение земельных норм и правил оказания госуслуг.	2	
	СЗ 13. Разбор судебных и административных дел, связанных с нарушениями.	2	7
	СРСП 5. Консультация по выполнению СРС 4		
14	Л 14. Антикоррупционные меры в сфере государственных услуг. Обсуждаются способы предупреждения коррупции и обеспечения прозрачности в процессе оказания земельных госуслуг.	2	
	СЗ 14. Анализ антикоррупционных программ и разработка предложений по их реализации.	2	7
	СРС 4. Антикоррупционные меры в сфере земельных госуслуг. Ознакомиться с мерами борьбы с коррупцией в предоставлении земельных госуслуг.		25
15	Л 15. Международный опыт предоставления земельных государственных услуг. Рассматриваются лучшие мировые практики и инновационные подходы в сфере госуслуг на примерах других стран.	2	
	СЗ 15. Обсуждение международного опыта и его применимость в РК.	2	8
	СРСП 6. Консультация по порядку проведения итогового контроля		
Рубежный контроль 2			100

Итоговый контроль (экзамен)	100
Итого за дисциплину	100

Декан факультета

Председателя академического комитета
по качеству преподавания и обучения

Заведующая кафедрой

Лектор



У.А. Ахатов

А.А. Урисбаева

Г.А. Куналиева

Д.А. Бакиров

**РУБРИКАТОР СОВОКУПНОЙ ОЦЕНКИ
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

СРС 1 Нормативно-правовая база в сфере земельных услуг. Изучить и систематизировать ключевые нормативные документы, регулирующие государственные услуги в земельной сфере. (25% от 100% АБ)

Критерий	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%
Понимание нормативно-правовой базы в земельной сфере	Глубокое понимание основных законов и нормативных актов, регулирующих земельные услуги (Земельный кодекс, законы о земельном кадастре, аренде, приватизации и др.). Приводятся конкретные статьи, указы, изменения и комментарии.	Хорошее понимание ключевых нормативных документов, упомянуты основные акты, их роль раскрыта, но анализ ограничен.	Знание нормативных актов поверхностное, отсутствует анализ и связь с практикой. Приведены факты без аргументации.	Нет или очень слабое знание нормативной базы, документы не использованы, ошибки в терминологии.
Анализ изменений и реформ в земельном законодательстве	Детальный анализ ключевых этапов реформирования законодательства, аргументированное сопоставление изменений и их последствий для земельных услуг. Используются официальные документы и статистика.	Описаны основные реформы, их цели и результаты, но без глубокого анализа и сравнений.	Фрагментарное описание реформ, без критического осмысления и конкретных примеров.	Реформы описаны неверно или очень поверхностно, отсутствует понимание сути изменений.
Практические рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	Предложены конкретные, обоснованные рекомендации с учётом текущих проблем (например, цифровизация, улучшение контроля, стимулирование сельхоздеятельности). Подкреплены примерами и фактами.	Есть рекомендации, но они общие, не подкреплены анализом и не учитывают рисков.	Рекомендации слабые, общие, без связи с законодательной практикой.	Рекомендации отсутствуют или не имеют отношения к теме.
Оформление и использование нормативных ссылок в работе	Все нормативные акты, законы и документы корректно оформлены и процитированы в соответствии с требованиями (например, стиль APA).	Мелкие ошибки в оформлении нормативных ссылок, основные правила соблюдены.	Ошибки в оформлении, ссылки неполные или частично отсутствуют.	Ссылки отсутствуют или оформлены неверно, нарушение требований.

**СРС 2. Алгоритм получения земельного участка в аренду. Освоить практические шаги по получению государственной услуги аренды земельного участка.
(25% от 100% АБ)**

Критерий	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%
Понимание алгоритма получения земельного участка в аренду	Глубокое понимание всех ключевых этапов процедуры аренды земельного участка: подготовка документов, подача заявки, рассмотрение, заключение договора, регистрация права. Приводятся ссылки на нормативные акты и законы (Земельный кодекс, постановления), уместные цитаты и ссылки.	Хорошее понимание основных этапов получения аренды. Приведены основные нормативные акты, раскрыты функции государственных органов. Частично описаны процедуры и требования.	Ограниченное понимание этапов получения аренды, приводятся факты без анализа. Ссылки на нормативные документы поверхностные, логика процедуры раскрыта недостаточно.	Процедура описана поверхностно или неверно, отсутствует знание нормативных основ, этапы перепутаны или не раскрыты.
Практическое освоение шагов получения государственной услуги	Детально описаны практические действия на каждом этапе, использование электронных сервисов (egov), сроки рассмотрения, необходимые обращения и документы. Приведены реальные примеры и рекомендации.	Описаны основные практические шаги, использование электронных ресурсов указано, но детали пропущены или раскрыты недостаточно.	Практические действия описаны поверхностно, нет ясности в последовательности, электронные сервисы упомянуты вскользь.	Практические шаги либо отсутствуют, либо изложены неверно, электронные сервисы и документы не учтены.
Обоснование правовых основ аренды земельного участка	Уместное использование нормативных актов (Земельный кодекс, постановления, приказы), правильное цитирование с анализом значимости для процедуры аренды.	Приведены основные нормативные документы, но анализ ограничен, ссылки оформлены частично.	Неполное или неправильное использование нормативной базы, ссылки на документы неполные.	Отсутствует использование нормативных актов, ссылки отсутствуют или неверны.
Оформление работы и использование нормативных ссылок (стиль АРА)	Работа выполнена с соблюдением требований оформления, ссылки и цитаты оформлены корректно, соблюден стиль	Мелкие ошибки в оформлении, основные требования соблюдены.	Ошибки в оформлении ссылок и цитат, стиль использован частично.	Оформление работы не соответствует требованиям, много ошибок, ссылки отсутствуют.

СРС 3 Классификация земель и ее влияние на предоставление госуслуг. Понять, как классификация земель влияет на процесс предоставления государственных услуг. (25% от 100% АБ)

Критерий	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%
Понимание классификации земель и её роли в госуслугах	Глубокое понимание классификационных категорий земель (сельскохозяйственные, промышленные, жилые, заповедные и др.), их правового статуса и влияния на доступность и качество госуслуг (регистрация, выдача разрешений, кадастровый учет). Приведены нормативные акты, реальные примеры, ссылки на законодательство.	Хорошее понимание основных категорий классификации земель и общего влияния на госуслуги. Используются нормативные документы, примеры без глубокого раскрытия взаимосвязей.	Поверхностное понимание классификации земель, упоминание категорий без анализа влияния на госуслуги. Используются отдельные факты, ссылки отсутствуют или не релевантны.	Недостаточное понимание классификации земель, отсутствие анализа влияния на госуслуги. Ошибки в терминах, отсутствует нормативная база и примеры.
Анализ влияния классификации земель на процесс предоставления госуслуг	Чёткий и аргументированный анализ того, как классификация земель определяет процедуры, сроки и качество предоставления госуслуг (например, различия в регистрации для сельхоз- и жилых земель, электронные сервисы). Применены статистические данные и сравнительные примеры.	Анализ основных аспектов влияния классификации земель на госуслуги, примеры представлены, но аргументация менее детальна.	Анализ присутствует, но очень общий, без примеров и статистики. Нет связного объяснения влияния классификации.	Отсутствие анализа, перечисление фактов без связности и аргументов.
Предложения по совершенствованию классификации земель и улучшению госуслуг	Собственные обоснованные рекомендации (например, внедрение единой цифровой платформы, уточнение категорий классификации, улучшение нормативной базы) с указанием предполагаемого эффекта и обоснованием на данных.	Есть предложения, но без глубокого анализа и аргументации.	Попытки дать предложения, но они общие, не конкретизированы и не обоснованы.	Отсутствие предложений или очень общие, не связанные с темой.

Оформление и ссылки (включая стиль APA)	Строгое соблюдение стиля APA, корректные ссылки, цитаты, аккуратное оформление работы.	В основном соблюдение стиля APA, допущены мелкие ошибки в оформлении.	Частичное использование стиля APA, ошибки в оформлении ссылок и цитат.	Несоблюдение стиля APA, отсутствие ссылок или неправильное оформление.
--	--	---	--	--

СРС 4. Антикоррупционные меры в сфере земельных госуслуг. Ознакомиться с мерами борьбы с коррупцией в предоставлении земельных госуслуг. (25% от 100% АБ)

Критерий	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	Неудовлетворительно» 0-10%
Понимание эволюции земельной политики РК с 1991 года	Демонстрируется глубокое понимание ключевых этапов: переход к частной собственности, земельная реформа 2003 г., мораторий 2016–2026 гг. Используются законы (Земельный кодекс), указы, концепции. Даются точные цитаты, ссылки на нормативные акты и документы.	Отражены основные этапы земельной политики с корректными ссылками на нормативные акты. Реформы раскрыты, но без глубокого анализа.	Приведены отдельные этапы без системного изложения. Законодательные ссылки поверхностные или неполные. Анализ слабый.	Понимание хронологии и логики реформ отсутствует или фрагментарное. Источники не указаны. Описание путано и неполно.
Понимание коррупционных рисков в сфере земельных госуслуг	Глубоко раскрыты источники и формы коррупции: манипуляции с кадастром, затягивание выдачи актов, непрозрачные аукционы.	Основные риски коррупции описаны. Приведены примеры, указаны типичные нарушения.	Общие упоминания о коррупции без системного подхода. Примеры даны без анализа.	Отсутствует понимание специфики коррупции в земельной сфере. Нет ссылок на отчёты, данные или практические случаи.

Политическое предложение или практические рекомендации по усилению антикоррупционных мер	Представлено обоснованное предложение: совершенствование законодательства, развитие прозрачных процедур, цифровизация, усиление контроля. Есть ссылки на успешные практики, риски и последствия оценены.	Есть предложение, но без полной проработки. Отсутствует количественная или правовая аргументация.	Общие рекомендации без детализации и логической связи с антикоррупционной повесткой.	Общие рекомендации без детализации и логической связи с антикоррупционной повесткой.
Оформление и соблюдение академических стандартов (АРА)	Строгое соблюдение стиля АРА: корректные внутритекстовые ссылки, оформление списка литературы, цитат.	В целом соблюден стиль АРА, но есть незначительные ошибки в форматировании.	Стиль АРА соблюден частично. Цитаты и ссылки оформлены с ошибками.	Стиль АРА не соблюден. Отсутствие ссылок, хаотичное оформление, ошибки в цитировании.